**Перелік документів, які необхідні у разі виникнення змін в інформації або документах, що надавалися**

**для відкриття рахунку у цінних паперах**

1. Розпорядження на внесення змін до анкети рахунку, підписане розпорядником рахунку, *яка підписується розпорядником рахунку та засвідчується печаткою емітента;*
2. Переоформлена анкета рахунку, *яка підписується розпорядником рахунку та засвідчується печаткою емітента;*
3. Оригінали чи належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідні зміни;
4. Переоформлена або додаткова картка зі зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах, *затверджена керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами емітента, та відбитком печатки емітента*, додатково подається, якщо в анкеті рахунку в цінних паперах змінюється інформація про розпорядника рахунку в цінних паперах, яка міститься в картці із зразками підпису цього розпорядника рахунку, або в разі зміни розпорядника рахунку.