**Перелік документів, які необхідні для призначення**

**керуючого рахунком у цінних паперах**

**емітента – клієнта Національного банку України**

Емітент може призначити керуючого рахунком у цінних паперах. Водночас емітент має право розділити повноваження з управління рахунком у цінних паперах серед кількох керуючих рахунком. Різним керуючим рахунком – професійним учасникам фондового ринку не можуть делегуватися однакові повноваження. За певним випуском цінних паперів може бути визначений тільки один керуючий рахунком.

Емітент у разі призначення керуючого рахунком у цінних паперах зазначає інформацію про керуючого рахунком у цінних паперах в анкеті рахунку в цінних паперах, а також додатково подає такі документи:

1)        анкету керуючого рахунком у цінних паперах за формою, затвердженою депозитарієм Національного банку та розміщеною на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку;

2) картку зі зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах від імені керуючого рахунком у цінних паперах, затверджену керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами керуючого рахунком у цінних паперах;

- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, які мають право діяти від імені керуючого рахунком без довіреності;

- оригінал або копію довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, видану та підписану керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами керуючого рахунком, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені керуючого рахунком без довіреності;

3)   оригінал документа, що підтверджує повноваження керуючого рахунком;

4) копію установчого документа юридичної особи, призначеної керуючим рахунком у цінних паперах, засвідчену підписом керівника керуючого рахунком у цінних паперах, якщо установчий документ не розміщений на порталі електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Юридичні особи, установчі документи яких оприлюднені на порталі електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців і громадських формувань,  копію установчого документа не подають.